

Lubomír Višňovský

Sídlo firmy: Nižný Kručov 36, Vranov nad Topoľu 093 01
Prevádzka: ul. Železničiarska 720/32, Hanušovce nad Topľou 094 31

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zariadenia na zhodnocovanie odpadov

September 2022

Obsah:

ÚVOD	3
1. Názov a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia vrátane mien a priezvisk zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia.	4
2. Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zariadenia a o jeho kapacite	5
3. Technický opis zariadenia	5-6
4. Organizačné a technologické zabezpečenia prevádzky a ochrany zariadenia	7-9
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke zariadenia	9-11
6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia	12
7. Opatrenia pre prípad havárie	13-14
8. Zoznam druhov odpadov, na ktorých zhodnocovanie je prevádzkovateľ oprávnený	15
9. Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov vo vzťahu k technológií v zariadení.	16
10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly.	16
ZÁVER	16

ÚVOD

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnom technologickom procese spracovania odpadu od dodávateľov, ktorí majú oprávnenie na spracovanie odpadov.

Technologický proces spracovania odpadu určeného na ďalšie spracovanie pozostáva z dovozu odpadu, dočasného uskladnenia pred spracovaním, drtenie, tepelné spracovanie na lise CS 371/160 v uzavretom cykle.

Výsledný produkt je predaný odberateľom.

Všetci dotknutí pracovníci sú odborne vyškolení na vedenie/prevádzkovanie technologického procesu ako aj dôsledne oboznámení s týmto prevádzkovým poriadkom.

O vykonanom školení sa vyhotoví záznam ("ZÁZNAM O ŠKOLENÍ A PRESKÚŠANÍ")

1.

Názov a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia vrátane mien a priezvisk zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia.

Názov zariadenia: ZARIADENIE NA ZHODNOCOVANIE ODPADOV

Umiestnenie: predmetné zariadenie je umiestnené v areáli na ul. Železničiarska 720/32, Hanušovce nad Topľou, 094 31

Majiteľ /prevádzkovateľ/ zariadenia: Ľubomír Višňovský

Sídlo: Nižný Kručov 36
09301 Vranov nad Topľou

Osoba zodpovedná za prevádzku zariadenia: Ľubomír Višňovský

Počet zamestnancov: 2

Doklad preukazujúci oboznámenie pracovníkov zariadenia s predmetným prevádzkovým poriadkom a jeho zmenami.

P.č.	Dátum	Meno oboznámeného	Podpis	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Prevádzkový poriadok

2.

Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zariadenia a o jeho kapacite.

Začatie prevádzky zariadenia: : po nadobudnutí právoplatnosti vydaných rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov a vydanie prevádzkového poriadku

Pracovná doba: Pondelok – Piatok 6.00 – 22.00

Životnosť zariadenia: 50 rokov

Kapacita zariadenia: ročná kapacita zariadenia **200 t/rok**

3.

Technický opis zariadenia.

Zariadenie na zhodnocovanie odpadov sa nachádza v priemyselnej časti Mesta Hanušovce nad Topľou, vpravo od cesty E18 v smere Vranov nad Topľou – Prešov. Objekt sa nachádza približne 100 m od vodného toku Topľa v dvojpodlažnej murovanej budove. V susedstve sú umiestnené prevádzky na spracovanie dreva, drevovýroby a výroby plastových výrobkov. Celý objekt prevádzky je zabezpečený uzamknutým vstupom, zároveň je monitorovaný vonkajším kamerovým systémom na pohyb cudzích osôb. Vstup do objektu bez prítomnosti prevádzkovateľa zariadenie alebo ním poverenej osoby je prísne zakázaný.

Zariadenie na zhodnotenie odpadov sa skladá z týchto častí:

Prístupová cesta s informačnou tabuľou zariadenia na zhodnocovanie odpadov
Dvojpodlažná murovaná budova

Prízemie

-vyčlenený priestor pre príjem odpadov a jeho skladovanie podľa druhov pred zhodnotením v big bagoch - činnosť podľa prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

/ ďalej len zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch/ - R 13- Skladovanie odpadov pred použitím niektorej z činnosti R11 až R12 /okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku/

- vyčlenený priestor pre zhromažďovanie odpadu, ktorý vznikne pri zhodnotení zaradený v zmysle Vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov pod č.19 12 04 plasty a guma.

- vyčlenený priestor pre drvenie odpadov podľa druhu a farebnosti, resp. iných kritérií v následnosti na zhodnotenie odpadov. Drvenie odpadov sa prevádza na nožovom drtiči , v závislosti od aktuálnej potreby pre zhodnotenie. Nevykonáva sa drvenie do zásob ale len množstvo, ktoré sa následne v krátkom čase zhodnotí na vlastnom zariadení

1. Poschodie

- vyčlenený priestor pre zhodnocovanie plastov činnosťou podľa prílohy č.1 zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch - R3 Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)

- kancelária
- denná miestnosť
- sociálne zariadenie
- sklad hotových výrobkov

Strojné zariadenia:

Nožový drtič typ NDPH-300	1 ks
Hydraulický lis typ CS371/160	1 ks
Manipulačný vozík /paletový/	1 ks
Monitorovací systém	1 ks
Váha	1 ks

2. Poschodie

- kancelárie

Prevádzkový poriadok

4.

Organizačné a technologické zabezpečenia prevádzky a ochrany zariadenia.

Zhodnocovanie odpadov v zariadení sa vykonáva činnosťou podľa prílohy č. 1 zákona č. 79/2015 o odpadoch :

- R3 Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov)
- R13 Skladovanie odpadov pred použitím niektorej z činností R1 až R12 (okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku)

Dodávku a prepravu plastového odpadu do zariadenia na zhodnocovanie odpadov zabezpečuje prevádzkovateľ zariadenia automobilovou dopravou. Kontrola množstva odpadov sa už vykonáva u dodávateľa a zároveň sa overia deklarované údaje. Kontroluje sa druhové zloženie, znečistenie odpadu alebo obsah nežiaducich prímiesi. V prípade, že odpad nespĺňa požadované vlastnosti, odpad sa neprevezme, resp. vráti dodávateľovi a následne sa vykoná záznam do prevádzkového denníka zariadenia.

Pri dovoze odpadu do zariadenia sa odpad umiestni v priestore na skladovanie odpadu pred jeho zhodnotením separovane podľa druhu a iných požiadaviek vo vzťahu k jeho zhodnoteniu. Dovezený odpad je vážený a kontrolovaný pri preberaní u dodávateľa, takže nie je potrebné ho triediť. Vzápätí sa vykoná evidencia odpadu zápisom do evidenčného listu odpadov.

Proces zhodnotenia spočíva najprv v drvení odpadu podľa aktuálnej potreby na požadované frakcie, následne sa vykoná kontrola drtiny, ktorá nesmie mať väčší priemer ako 6 mm. V prípade zistenia nedostatkov sa proces drvenia zopakuje. Po vykonanej kontrole sa odpad presunie k lisovaciemu zariadeniu typu CS 371/160. V závislosti na vyrábanom výrobku sa z plastového odpadu môže primiešať od 1 - 100 %. Po spracovaní následne prebehne kontrola výrobku, balenie a expedícia.

Vykonáva sa len vizuálna kontrola so vzorovými kusmi. Výrobky sú odsúhlasené Technickým a skúšobným ústavom n.o., na základe stanoviska č. O04/0056/17. Jedná sa o výrobky K-KLODS 2 mm GREEN, K-KLODS 5 mm NATURE, K-KLODS 10 mm BLUE, K-KLODS 20 mm BLACK.

Prevádzkový poriadok

Organizačné zabezpečenie

Obsadenie pracovníkmi

Funkcia podľa kat. prác		počet
TP (vedúci prevádzky)	E. Višňovský	1
obsluha zariadenia	J. Polahár + 1	2

Prevádzková doba

Pondelok – piatok 6.00 – 22.00

Majiteľ /vedúci prevádzky/:

- kontroluje a riadi chod celej prevádzky
- zodpovedá za dodržiavanie schváleného prevádzkového poriadku a za bezpečnosť práce a požiaru ochranu podľa platných prepisov pred príslušnými orgánmi štátnej správy
- zabezpečuje dodavky odpadu od jednotlivých dodávateľov odpadov
- riadi činnosť v oblasti odpadového hospodárstva, je zodpovedný za technologické zariadenia a stroje, zabezpečuje ich funkčnosť
- je zodpovedný za kontrolu odpadu vstupujúceho do zariadenia na zhodnocovanie odpadov
- vykonáva vizuálnu kontrolu preberaného odpadu, kontrolu správnosti sprievodných dokladov
- vedie evidenciu odpadu a plní ohlasovacie povinnosti voči orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva
- zabezpečuje vykonanie zdravotných prehliadok pracovníkov a školenia z hľadiska bezpečnosti práce a požiarnej ochrany

Prevádzkový poriadok

Vedúci obsluhy :

- zabezpečuje a určuje kvalifikovaných pracovníkov zodpovedných za prevádzku
- oboznamuje pracovníkov so sprievodnou dokumentáciou
- poveruje pracovníkov pre odbornú údržbu a vybavuje pracovisko prostriedkami k čisteniu a mazaniu
- je zodpovedný za držiavanie technologických postupov a dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov
- dáva podklady pre evidenciu odpadov /granulát/ majiteľovi prevádzky

Pracovník:

- pracovník zodpovedá za poriadok pri manipulácii s granulátom
- dodržiava bezpečnostné predpisy a používať ochranné pracovné pomôcky
- zamedzuje vstupu do prevádzky cudzím osobám
- označuje katalógovým číslom prijaté odpady
- dáva podklady pre evidenciu odpadov vedúcemu pracovníkovi prevádzky
- vykonáva údržbu a čistenie obsluhujúceho stroja podľa pokynov vedúceho obsluhy
- vykonáva činnosti podľa pokynov nadriadeného

Ochrana zariadenia je súčasne vykonávaná kamerovým systémom.

5.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke zariadenia.

Výrobná činnosť zariadenia na zhodnocovanie odpadov je monitorovaná kamerovým systémom a je zabezpečovaná podľa pokynov vedúcich pracovníkov. Do zariadenia je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Zákaz vstupu je aj pre zamestnancom zariadenia, ktorých pracovná schopnosť je obmedzená vplyvom požitia alkoholu alebo pod vplyvom omamných a psychotropných látok.

K zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú prijaté nasledovne opatrenia:

- zabezpečiť a určiť kvalifikovaných pracovníkov zodpovedných za prevádzku
- oboznámiť pracovníkov so sprievodnou dokumentáciou
- poveriť pracovníkov pre odbornú údržbu
- vybaviť pracovisko prostriedkami k čisteniu a mazaniu
- prevádzkové zariadenie používať len pre účel, pre ktorý je určený
- prevádzkovať zariadenie len v zakrytých priestoroch
- v prípade ohrozenia zdravia pracovníkov a škody na majetku sa prevádzkové zariadenie nesmie prevádzkovať.
- zodpovedná osoba určená prevádzkovateľom musí byť oboznámená so sprievodnou dokumentáciou, s predpismi a normami, ktoré sú relevantné pre danú prevádzku.

Kontrolu technického stavu môže vykonať iba prevádzkový technik, ktorý vykonáva zápisy do prevádzkového denníka, pravidelné kontroly zariadenia, povoľuje, resp. pozastavuje činnosť prevádzky do doby odstránenia zistených nedostatkov. Údržba a opravy sa musia vykonávať v súlade s technickou dokumentáciou stroja a ST

Obsluha je povinná:

- prevádzkovať obsluhujúci stroj v súlade s technickou dokumentáciou
- ohlasovať poruchy stroja
- odstraňovať nežiaduce predmety z manipulačných priestorov stroja
- používať predpísané ochranné pracovné prostriedky
- dodržiavať čistotu v blízkosti obsluhujúceho stroja, po ukončení smeny vykonávať upratanie
- pri manipulácii s odpadom dbať aby nedošlo k úrazu
- v prípade požiaru riadiť sa požiarnymi a poplachovými smernicami

Po ukončení prevádzky je **nutné** vypnúť a uzamknúť hlavný vypínač, vytiahnuť vidlicu z elektrickej zásuvky, skontrolovať technický stav obsluhujúceho stroja a vykonať záznamy do prevádzkového denníka zariadenia na zhodnocovanie odpadov.

Je zakázané:

- vykonávať bežnú údržbu pri zapnutom stave stroja
- povoliť obsluhu stroja nepovoleným osobám
- pokračovať v prevádzke i napriek zákazu revíznym technikom
- ponechávať po ukončení prevádzky prevádzkové zariadenia pod napätím /pripojené k elektrickej sústave/.
- zasahovať do elektroinštalácie

Kontrolu technického stavu môže vykonať iba prevádzkový technik, ktorý vykonáva zápisy do prevádzkového denníka, taktiež vykonáva pravidelné kontroly zariadenia, povoľuje, resp. pozastavuje činnosť prevádzky do doby odstránenia zistených nedostatkov. Údržba a opravy sa musia vykonávať v súlade s technickou dokumentáciou stroja a STN

Základné opatrenia prvej pomoci

V prípade vzniku úrazu na pracovisku je pracovník, ktorý je svedkom povinný poskytnúť prvú pomoc a telefonicky zahlásiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi. Môže dôjsť k úrazom pri poklíznutí. Pre tieto prípady je dôležité poskytnúť prvé ošetrenie a u zložitejších úrazov privolať lekársku pomoc.

V zariadení sa nakladá len s ostatným tuhým odpadom. Pri poranení pokožky ranu ošetriť dezinfekčným prostriedkom, pri vniknutí odpadu do oka vypláchnutie borovou vodou.

Vo vážnejších prípadoch vždy zavolať, vyhľadať lekársku pomoc.

Ochranné pomôcky:

- montérky
- pracovná obuv
- čižmy
- pracovné prstové rukavice
- chrániče sluchu
- ochranné okuliare
- respirátor

6.

Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia.

1. Obsluha je povinná dodržiavať technologický a pracovný postup.
2. Strojné zariadenie je potrebné zapnúť podľa návodu na obsluhu a zachovať chronologický postup.
3. Stroj nesmie zostať počas prevádzky bez dozoru.
4. Počas chodu je zakázané vstupovať do pracovného priestoru stroja.
5. Stroj musí byť pravidelne čistený a mazaný.
6. Je zakázané uloženie akýchkoľvek vecí na stroj.
9. Obsluha je povinná udržiavať stroj a celé okolie v čistote. Pri stroji sa nesmú uskladňovať žiadne veci z kategórie horľavín.
10. Bezpečnostné a blokovacie zariadenia na strojoch musia byť stále v prevádzke .
11. Prevádzkovateľ zariadenia je povinný:
 - zabezpečiť zariadenie pred vniknutím nepovolaných osôb,
 - zabezpečiť odpady určené na zhodnotenie pred odcudzením,
 - zverejňovať zoznam odpadov, ktoré je oprávnený zhodnocovať,
 - viesť evidenčné listy na jednotlivé druhy odpadov,
 - viesť a uchovávať prevádzkovú dokumentáciu zariadenia, udelené súhlasy príslušným orgánom štátnej správy v odpadovom hospodárstve, obchodné a dodávateľské zmluvy,
 - ohlasovať údaje z evidencie odpadov na predpísaných tlačivách príslušným orgánom štátnej správy v odpadovom hospodárstve.
 - chrániť a uchovávať túto evidenciu ešte 10 rokov po ukončení prevádzky,
13. Obsluha strojné zariadenie nesmie obsluhovať pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných alebo psychotropných látok,
14. Na pracovisku, vo výrobných priestoroch, je vydaný prísny zákaz fajčenia

7.

Opatrenia pre prípad havárie.

Haváriou sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnými pohromami, čiastočne alebo úplne neovládaná časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivé dopady na život a zdravie ľudí, životné prostredie.

Vzhľadom k tomu, že v našom prípade ide o spracovanie ostatných odpadov, nie je predpoklad vzniku havárie. V prípade rozsypania materiálu, tento sa pozbiera a dá do vriec. K havárii môže dôjsť pri vykonávaní strojnej údržby, kedy by mohlo dôjsť k rozliatiu oleja, alebo iných mazacích látok. V tomto prípade sa rozliata látka likviduje posypom VAPEXu, následným pozametani a umiestnením takto vzniknutého nebezpečného odpadu do určených nádob.

Každý pracovník prevádzky, ktorý zistí alebo spôsobí nekontrolovaný, čiže havarijný stav v zariadení na zhodnocovanie odpadov je pri osobnej zodpovednosti bezodkladne povinný :

- a.) urobiť prostredníctvom pohotovostných technických prostriedkov protihavarijný zásah a tým zamedziť alebo znížiť rozsah vznikajúcej havárie a škody,
- b) ihneď hlásiť haváriu svojmu priamemu nadriadenému,

Ak je rozsah havárie tak veľký, že by prvý zásah pomocnými prostriedkami, ktoré sú bezprostredne k dispozícii bol neúčinný, vykoná ohlásenie havárie svojmu nadriadenému alebo inému vedúcemu pracovníkovi firmy a tento zabezpečí nahlásenie vzniknutej situácie príslušným orgánom.

Počas prevádzky zariadenia, zodpovedá za jeho plynulý chod :

Ľubomír Višňovský - prevádzkovateľ

Jozef Polahár – pracovník

Zodpovedajú tiež za zabezpečenie opatrení v prípade havárie. Za spracovanie zápisu o havárii a vykonaných opatreniach na zmiernenie jej následkov, zodpovedá Ľubomír Višňovský – majiteľ firmy.

Mimo prevádzkovej doby za objekt zodpovedá majiteľ firmy Ľubomír Višňovský

V prípade havárie kontaktujte tieto osoby :

Ľubomír Višňovský mobil 0905 162 241

Jozef Polahár

Ak to závažnosť situácie vyžaduje, kontaktujte :

Hasičská a záchranná služba	150 / 112 /
Záchranná služba	155
Polícia	158
Okresný úrad ŽP	057/ 4861590-1
Inšpekcia ŽP	055/ 6332913
Regionálny úrad ver. zdrav.	057/ 4462274
VVS	057/ 4421740
Povodie Bodrogu a Hornádu	056/ 6441772

Havarijné pomôcky

Lopata, označená nádoba na odpad k. č. 15 02 02 – odpad vznikne pri odstraňovaní únikov ropných látok z mechanizmov a motorových vozidiel, vapex – na odstraňovanie únikov ropných látok. Havarijné pomôcky sú uložené v sklade, za ich dopĺňanie zodpovedá poverený pracovník

Horenie odpadov

Opatrenie: Okamžite po zistení „dymenia“ zabezpečí poverený pracovník zásah pomocou dostupných prostriedkov. Súčasne privolá zásahovú jednotku na likvidáciu požiaru odborným zásahom (použitie hasiacich prostriedkov je obmedzené). Celý zásah hasenia je ukončený až po ukončení hasenia zásahovou jednotkou. Každý požiar je nutné nahlásiť na Hasičský a záchranný zbor Vranov nad Topľou a vykonať záznam do prevádzkového denníka. Poverený pracovník bude podávať informácie o vývoji situácii na požiarovisku a o prijatých opatreniach a ich plnení. Do uhasenia požiaru je prísny zákaz návozu odpadov.

8.

Zoznam druhov odpadov, na ktorých zhodnocovanie alebo zneškodňovanie je prevádzkovateľ oprávnený.

V zariadení sa zhodnocujú odpady, ktoré sú zaradené v zmysle Vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov nasledovne :

Kat.č.	druh odpadu	kategória
07 02 13	odpadový plast	O
15 01 02	obaly z plastov	O
16 01 19	plasty	O
17 02 03	plasty	O
19 12 04	plasty a guma	O

Výsledným produktom sú výrobky K-KLODS 2 mm GREEN, K-KLODS 5 mm NATURE, K-KLODS 10 mm BLUE, K-KLODS 20 mm BLACK.

Pri procese zhodnotenia môže vzniknúť odpad, ktorý je zaradený v zmysle Vyhlášky MŽP SR SR č.365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov nasledovne :

Kat.č.	druh odpadu	kategória
19 12 04	plasty a guma	O

Vzniknutý odpad bude uložený vo vhodnom obale v závislosti od množstva, zabezpečený pred nežiadúcim únikom a odcudzením. Zhodnotenie, resp. zneškodnenie tohto odpadu je zmluvne zabezpečené s oprávnenou právnickou/fyzickou osobou.

9.

Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov vo vzťahu k technológií v zariadení.

- prvotná kontrola sa vykonáva u dodávateľa. Kontroluje sa druhové zloženie. Taktiež sa zisťuje, či sa v preberanom odpade nenachádza znečisťujúca škodlivina alebo nežiadúce prímеси, ktorý nie sú predmetom súhlasu
- v prípade, že odpad nespĺňa požadované vlastnosti, odpad sa od dodávateľa neprevezme

10.

Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly.

-kontrola sa vykonáva u dodávateľa, napriek tomu je aj v zariadení zabezpečená vizuálna kontrola odpadu tesne pred zhodnotením, kvôli skrytým nedostatkom, ktoré sa nezistili pri preberaní odpadu u dodávateľa, zisťuje sa, či sa v odpade nenachádza znečisťujúca škodlivina alebo odpad, na ktorý nie je predmetom súhlasu. Sleduje sa akosť odpadu, vlhkosť, čistota.

- v prípade zistenia nedostatkov v odpade pri kontrole na prevádzke, sa odpad vráti dodávateľovi. Následne sa vykoná o tom záznam do prevádzkového denníka zariadenia.

ZÁVER

1. V prípade zmien v prevádzkovaní zariadenia na zhodnocovanie odpadov je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok predmetným zmenám. Prepracovaný prevádzkový poriadok následne predložiť príslušnému orgánu štátnej správy v odpadovom hospodárstve na schválenie.

2. Prevádzkový poriadok musí byť umiestnený v sídle prevádzkového zariadenia na zhodnocovanie odpadov, spolu s havarijným plánom musí byť umiestnené viditeľne.

Spracovala: Mataninová Janka

Schválil: Ľubomír Višňovský